

广东省全国大学英语四、六级考试监考工作要点及操作规程

工作要点及操作规程

四级: 8: 15 六级: 14: 15	签到、领卷 进考场准备	1. 检查考生座位、整理考场, 并在黑板上写上: (1) <u>考试时间: 四级 9:00-11:20(六级 15:00-17:25)、9:40 听力开始(六级 15:40)、10:05 收答题卡 1(六级 16:10);</u> (2) <u>请人代考或替他人考试者, 给予开除学籍处分;</u> (3) <u>考试作弊者给予“记过”以上处分, 并取消获得学士学位资格;</u> (4) <u>严禁考生带手机到座位, 禁止提前交卷离场。</u>
四级: 8: 45 六级: 14: 45	考生入场	2. 考员乙在考场门口逐一检查考生准考证、有效身份证件上的照片是否与本人相符, 检查准考证上考场号是否与本考场号相符, 检查并禁止考生携带违规物品入场。 3. 监考员甲保护试卷袋。要求经检录的考生用免洗手液清洁双手, 指导考生在考场座位表上规定的位置签字, 指导考生按准考证上的座位号入座。
四级: 9: 00 六级: 15: 00	启封、发答题卡 禁止迟到考生入场	4. 第一次铃声响后禁止迟到考生入场。要求并提示考生非听力考试期间不得佩戴耳机, 否则按违规处理。 5. 监考员先向全体考生展示试卷袋密封完好, 当众启封试卷, 清点、核对无误后(如答题卡、试题册数量有误或损坏应立即报告主考), 发答题卡 1、答题卡 2 和试题册。 6. 提示考生仔细阅读试题册正面的“敬告考生”, 并要求考生检查试题册背面条形码、答题卡 1 和答题卡 2 的印刷质量。 <u>指导考生将试题册背面的条形码揭下后粘贴在答题卡 1 的条形码粘贴框内并填(涂)试题册封底、答题卡 1 和答题卡 2 上的学校名称、姓名及准考证号等信息。</u> 强调只能用黑色签字笔填写姓名、准考证号, 用 2B 铅笔涂黑相应的信息点。 7. 要求考生将相关信息填写完整后, 将试题册背面向上放回至桌子左上角。提示考生试题册未按要求放置或提前翻阅, 将按违规处理。维持考场秩序, 制止考生提前答题。
四级: 9: 10 六级: 15: 10	考试开始	8. 第二次铃声响后宣布考试正式开始。考生做试题的第一部分, 即写作部分(用黑色字迹签字笔答题), 提示考生作文题目在试题册背面, 使用黑色签字笔在答题卡 1 上作答, 期间不得打开试题册, 作文题考试时间为 30 分钟, 之后将立即进行听力考试。 9. 监考员逐一核验考生证件上的照片与本人是否相符, 检查考生是否携带手机、作弊工具等电子设备, 检查考生填写(涂)信息、粘贴条形码是否正确。若出现问题, 立即查明并报巡考处理。 10. 核验完后, 监考员一前一后认真监考。
四级: 9:35 六级: 15:35		11. 提示考生 5 分钟后结束写作考试, 并开始进行听力考试。
四级: 9: 40 六级: 15: 40	听力考试	12. 听力考试正式开始, 命令考生打开试题册, 带上耳机并提示考生放音频率为 FM85.5 兆赫, “听力内容播放完毕后, 将立即回收答题卡 1”。 注: 听力部分考试时, 监考员原则上不要走动。若无试题、试题册的原因, 监考员有权制止其他任何人在听力部分考试时进入考场。
四级: 10:05 六级: 16:10	收答题卡 1	13. 录音带中文提示听力考试结束, 请学生暂停作答, 监考员命令考生停止答题并摘下耳机。 14. 监考员甲收答题卡 1, 监考员乙监控整个考场, 收卷期间考生不得答题, 否则按违规处理。
四级: 10:10 六级: 16:15	检查条形码粘贴情况 记录、填涂缺考	15. 命令考生继续作答。 16. 监考员甲用黑笔在缺考考生答题卡 1、答题卡 2 及试题册背面填写缺考考生姓名及准考证号最后两位数字, 用 2B 铅笔涂黑准考证号最后两位数字相对应的信息点, 在考场记录单上记录缺考考生有关信息。 注: <u>缺考考生试题册上的条形码粘贴条不用揭下, 缺考考生答题卡(试题册)不能顶替缺(或损坏)的答题卡(试题册)。</u> “考场其他情况说明”栏填写缺考考生姓名、准考证号码等异常情况。 17. 监考员逐一核查答题卡 1 粘贴条形码是否正确。若出现问题, 立即查明并处理。
四级: 11:10 六级: 17:15		18. 提醒考生离考试结束还有十分钟, 提示考生注意考试时间。
四级: 11:20 六级: 17:25		19. 第三次铃声响后宣布考试结束, 并立即令考生停止答题, 留在原座位等待收卷。在清点答题卡、试题册数目无误之前, 禁止任何考生离场。 20. 监考员甲维持考场秩序, 监考员乙验收各考生试题册和答题卡 2, 清点无误后, 组织考生退场, 严禁考生带走试题册和答题卡, 否则作违纪或作弊处理。
考试收尾	收卷	21. 监考员按座位号小号在上, 大号在下的顺序(包括缺考考生)整理试题册和答题卡。
	装订密封	22. 将整理好的试题册、答题卡 1、答题卡 2 清点核查无误后分别装入相应袋内密封。用黑笔填写好答题卡袋面、试卷袋面上的各栏内容。 注: ①考生的答题卡 1、答题卡 2 分别装入相应的专用袋内密封(包括缺考考生)。②试题册装入试卷袋内密封(包括缺考考生)。③答题卡袋不能装入试卷袋内, 如收卷有误应立即报告主考。 23. 将答题卡 1 (1 袋)、答题卡 2 (1 袋)、试题册 (1 袋) 和考试材料 (1 袋)、防疫物资一起交回考务办公室。