

关于申报 2021-2022 学年第二学期全校性公共选修课的通知

各单位：

为适应社会发展对高等教育人才培养提出的新要求，构建“口径宽，基础实，重实践，强能力”的人才培养模式，推进特色课程体系建设，拓宽知识视野，强化个性发展，满足兴趣爱好，达到加强对学生综合素质的培养。学校决定加大公共选修课的建设力度，鼓励有学术造诣和专业特长的教师开设高质量的全校性公共选修课。现将有关事宜通知如下：

一、课程类型

全校性公共选修课分为五大类：1. 知识与文化 2. 实务与技能 3. 体育与运动 4. 艺术与审美 5. 生活与休闲。

二、申报要求

1. 我校在职员工。
2. 公共选修课的任课教师资历资格要求：
 - (1) 具有高级专业技术职称或博士学位；
 - (2) 在职在编的专任教师取得中级专业技术职称 5 年以上；
 - (3) 有相关课程授课经历或正在从事相关的研究工作。
3. 已担任通识教育课程负责人的教师原则上不得申报公共选修课程。
4. 已经纳入通识教育课程体系的课程不得作为公共选修课程申报。
5. 每位申报教师在公共选修课中最多只能开设两个教学班级。
6. 所申报课程须经任课教师所在单位同意，教务处审核批准。
7. 课程一般应开足一个学期，周学时为 2，以 32 学时为限，计 2 学分。
8. 课程名称应规范、简明，曾经开过的课程建议沿用旧的课程名称，本次申报需要填写英文的课程名称。

三、申报程序及开课

1. 申报教师填写《肇庆学院 2021-2022 学年第二学期面向全校开设选修课申报表》和公选课课程申报汇总表(请自行到教务处网站下载，使用新表填写，不要用以往学年的旧表)，申报教师将申报表和汇总表电子版报送到教师所在单位教学秘书(非教学单位由单位指定负责人汇总)。各单位将申报教师的汇总表汇总到一个文件后，由单位领导审批和单位盖章，于 1 月 13 日前将申报表和汇总好的单位汇总表电子版、单位汇总表纸质版报送教务处教务科潘老师。报送地点：行政办公大楼二楼西侧 224 室，办公电话：2716199。

2. 教务处组织专家对申报课程进行审核，审核结果以开课通知的形式发送至相关单位。

3. 准予开课的教师根据开课通知准备课程，选课学生不足 40 人的不予开课(术科类、实践类等课程除外)。

四、星湖校区

星湖校区有 2021 级学生 1500 多人,有意向在星湖校区开课的老师请在申报表和汇总表上填写校区。

五、上课时间

1. 上课周暂定为 2-17 周。

2. 可选时间,如下表。

时间	星期一	星期二	星期三	星期四	星期五	星期六	星期日
1-2 节	×	×	×	×	×	×	√
3-4 节	×	×	×	×	×	×	√
6-7 节	×	×	×	×	×	×	√
8-9 节	√	√	×	√	√	×	√
11-12 节	×	×	×	×	√	×	√
13-14 节	√	√	√	√	√	×	√

“√”为可安排公选课时间,“×”为不可安排公选课时间。

星期一至星期五 8-9 节的时间段为日常教学时间,需要根据教学场地(课室、实验室、运动场地)可用情况而定,只有教学场地有空的情况下,才有机会开出,申请在 8-9 节的老师在汇总表填上备用时间。由于教室紧张,建议申报时间多选星期五晚和星期日。其它时间需要使用到实验室、运动场地等,也须相应的教学场地有空才可以安排上课。

六、其他事项及要求

1. 课程一经选课开出后,不允许更改上课时间或取消开班,任课教师如有特殊情况无法授课,应该另外安排能担任该门课程的教师作为任课教师。

2. 以理论教学为主的教学班人数要求在 100 人以上。

3. 申报开课教师应采用多种形式和教学手段授课,提倡使用多媒体等现代教育技术。

4. 公共选修课需用实验室、运动设施等场地进行实践环节授课,相关单位应按照全校教学资源共享的要求大力支持。

5. 通知及相关附件网址:教务处->教务管理->公选课程,
<https://jwc.zqu.edu.cn/jwgl1/gxkc.htm>。

6. 所有申报教师务必填报“选修课申报表(2021-2022-2)”和“公选课课程申报汇总表”。

附件:选修课申报表(2021-2022-2)

附件:公选课课程申报汇总表

