

# 人力资源管理专业辅修学位人才培养方案

(适用于 2021 级)

## 一、培养目标

本专业培养适应粤港澳大湾区经济社会发展需要，具备扎实的人力资源管理理论知识和管理技能，熟悉人力资源管理岗位群的专业技能，具有优良的社会责任感和创新意识，能在营利性和非营利性机构从事人力资源管理工作的应用型人才。

## 二、培养要求

通过本专业的学习，学生可掌握管理学、经济学及人力资源管理的基本理论、基本知识和基本技能，具有较强的语言文字表达、人际沟通、组织协调及领导能力，熟悉与人力资源管理有关的理念、政策及法规，了解人力资源管理的理论前沿与发展动态，熟练利用计算机和网络开展人力资源管理工作，能够灵活运用人力资源管理的定性、定量分析方法解决现实问题并具有一定的科学研究能力。

## 三、主干学科

工商管理

## 四、核心课程

人力资源战略与规划，招聘与录用，工作分析与设计，薪酬管理，培训与开发，绩效管理，人力资源管理综合实训，ERP 与企业经营演练等。

## 五、专业教学计划表

| 课程性质 | 课程模块    | 课程编号   | 课程名称            | 学分 | 标准总学时 | 总学时分配 |        | 开设学期 | 考核方式 | 备注        |
|------|---------|--------|-----------------|----|-------|-------|--------|------|------|-----------|
|      |         |        |                 |    |       | 理论学时  | 实践学时   |      |      |           |
| 专业教育 | 专业学科基础课 | 012004 | 会计学原理           | 3  | 48    | 32    | 16     | 3    | 考试   | 辅修专业      |
|      |         | 012174 | 西方经济学           | 4  | 64    | 64    | 16     | 3    | 考试   | 辅修专业      |
|      |         | 012003 | 管理学             | 2  | 32    | 32    |        | 3    | 考查   | 辅修专业      |
|      |         | 012111 | 人力资源管理          | 3  | 48    | 48    |        | 3    | 考查   | 辅修专业      |
|      |         | 012005 | 应用统计学           | 2  | 32    | 16    | 16     | 4    | 考查   | 辅修专业      |
|      | 专业核心课   | 012202 | 战略管理            | 2  | 32    | 32    |        | 4    | 考查   | 辅修课程，辅修专业 |
|      |         | 012027 | 组织行为学           | 3  | 48    | 48    |        | 4    | 考试   | 辅修课程，辅修专业 |
|      |         | 012116 | 人力资源战略与规划       | 2  | 32    | 32    |        | 4    | 考试   | 辅修课程，辅修专业 |
|      |         | 012147 | 招聘与录用           | 3  | 48    | 32    | 16     | 5    | 考查   | 辅修课程，辅修专业 |
|      |         | 012070 | 工作分析与设计         | 3  | 48    | 32    | 16     | 5    | 考查   | 辅修课程，辅修专业 |
|      |         | 012143 | 薪酬管理            | 3  | 48    | 32    | 16     | 5    | 考查   | 辅修课程，辅修专业 |
|      |         | 012089 | 绩效管理            | 3  | 48    | 32    | 16     | 5    | 考查   | 辅修课程，辅修专业 |
|      |         | 012103 | 培训与开发           | 3  | 48    | 32    | 16     | 6    | 考查   | 辅修课程，辅修专业 |
|      | 专业选修课   | 012099 | 劳动关系管理          | 2  | 32    | 32    |        | 6    | 考查   |           |
|      |         | 012115 | 人力资源管理综合实训      | 2  | 32    |       | 32     | 6    | 考查   |           |
|      |         | 012039 | ERP 与企业经营演练     | 2  | 32    |       | 32     | 6    | 考查   |           |
|      |         | 012310 | 人力资源管理英语（双语）    | 2  | 32    | 32    |        | 4    | 考查   |           |
|      |         | 012312 | 助理人力资源管理师专业技能训练 | 1  | 16    | 16    |        | 6    | 考查   |           |
|      | 小计      |        |                 |    | 45    | 720   | 544    | 192  |      |           |
| 实践教学 |         | 192    | 毕业设计（论文）        |    | 8     |       | 8W     | 7、8  | 考查   |           |
| 总 计  |         |        |                 | 53 | 720   | 544   | 192+8W |      |      |           |

注: 1. 标准总学时=学分×16=理论学时+实践学时/2;

2. 本专业标准总学时为 720 学时;

3. 若课程为辅修专业或辅修课程要求修读的课程, 在“备注”一栏中说明。

## 六、学分与学位授予

学生在校期间, 修满主修专业培养方案规定的学分, 获得主修专业毕业资格和学位授予资格时, 完成辅修学士学位教学计划所规定的课程学习任务, 修满 53 学分, 可申请辅修学士学位, 符合授予条件者可以授予管理学学士学位(辅修)。