

# 肇庆学院教务处

## 肇庆学院关于 2019 级本科生转专业的通知

各二级学院：

由于目前仍处于疫情防控期间，学生暂不能返校，根据学校实际情况及《肇庆学院全日制本科生转专业管理规定》（肇学院〔2020〕6号）文件要求（见附件1），为确保转专业工作顺利进行，现将我校2019级本科生转专业工作安排通知如下：

### 一、申请对象

本次转专业申请对象仅限于2019级在校全日制本科生。

### 二、申请条件

申请转专业学生的条件符合《肇庆学院全日制本科生转专业管理规定》（肇学院〔2020〕6号）中的有关规定。

### 三、转专业接收计划及各学院转专业工作具体安排

请下载查看2020年各学院转专业工作方案（见附件2）。

### 四、申请程序

转专业工作从5月中旬开始至六月中旬完成。

#### 1、学生个人申请（2020年5月11日--5月17日）

符合申请条件的学生根据各学院转专业方案中拟接收转专业的要求，填写《肇庆学院学籍异动审批表》提交转专业申请，连同成绩单（以教学秘书提供的为准）或其他证明其特长的相应材料在规定时间内提交至学生所在二级学院。每个学生只能填报一个专业志愿。

#### 2、学生所在学院审核（2020年5月18日--5月22日）

学生所在学院根据转专业有关条件，对申请转出的学生进行资格审查和真实性审核，并及时将同意转出的审批表（所在学院签字盖章）、成绩单、转出名单汇总表（见附件3）及其他相关资料统一交至教务处学籍科218室（其中汇总表的电子版请发送至66316012@qq.com），学籍科审查汇总之后再转交给各拟接收学院。

#### 3、转入学院考核

学院考核时间（5月25日--6月10日，含公示时间）

转入学院按照各专业转专业工作方案，对申请转入的学生进行考核，应及时将具体考



核方式、考核时间等信息通过本学院网站或其他方式通知到每位学生，转专业后是否降级应提前告知学生，并将考核结果和拟转入学生名单进行三天公示。

提交结果时间（6月12日之前）

公示无异议后，转入学院将考核汇总表（见附件4）和学生其他材料报教务处学籍科，并将汇总表的电子版发送至66316012@qq.com。

#### 4、学校发文

教务处将拟转专业学生名单报送学校教学工作委员会审议，名单确定后，在校园网公示5天。公示无异议后，学校正式发文公布转专业结果。

#### 五、后续工作

1、本学期选课前，教务处在教务管理系统中对转专业学生进行学籍变更，学生应及时登录教务系统查询个人学籍信息，并于下学期开学时到转入学院注册报到。

2、获批转专业的学生本学期必须在原专业就读，不得退选、改选本学期课程，不得旷课、旷考。

3、本学期末，转专业的学生应按照转入专业的培养方案进行下学期选课。

4、经学校批准转专业的学生，不得再申请转回原专业就读。

#### 六、工作纪律

转专业是一项严肃的学籍管理工作，既关系学生切身利益，又关系到教育公平，请各学院高度重视，按照公平、公正、公开的原则，认真做好转专业的各项工作，自觉接受监督，严禁违规操作，违者按规定处理。

#### 七、联系方式

各二级学院转专业工作联系人及联系电话具体见转专业方案中有关内容。

教务处学籍科联系电话：2716047，联系人：梁少娥、唐丽丽。

附件1：肇庆学院全日制本科学生转专业管理规定（肇学院〔2020〕6号）

附件2：2020年各学院转专业工作方案

附件3：2019级转专业拟转出学生名单汇总表

附件4：2019级申请转入学生考核情况汇总表

