

TEM8-2024 监考步骤

请按照以下步骤逐一实施考试。本年度英语专业八级考试于 2024 年 4 月 13 日 (星期六) 上午 8:30 开始, 时间共约 150 分钟。考生必须在考试开始前 30 分钟持准考证、身份证和学生证 (毕业证), 由监考老师验证后进入考场, 并根据事先安排的座位表入座。考试正式开始前 5 分钟, 考生停止入场。考试开始后直至考试结束前, 任何考生都不得提前离开考点。考试正式开始 60 分钟后允许考生交卷, 交卷后的考生由考点提供的专用休息室进行统一管理; 考试结束前 30 分钟内考生不得交卷。

- 一、考试当日, 监考教师必须在考场中与考点主考/副主考进行试卷和听力光盘的交接, 交接时监考教师必须有两人或两人以上, 监考教师收到试卷后需立即检查试卷材料的密封情况并即时在试卷袋的检查表上签字确认并注明日期和时间, 如有异常及时报告考点主考。
- 二、考试前 30 分钟, 根据检查表上指定的准考证尾号, 各考点第一考场 2 名考生代表需协助考点主考/副主考完成录音材料袋密封情况检查, 并在检查表上签字确认并注明日期时间。录音材料袋检查工作完成后, 考点主考将检查表揭下后粘贴于考点主考情况报告表上的指定位置处。
- 三、考试前 15 分钟, 根据检查表上指定的准考证尾号, 各考场中的 2 名考生代表须上台协助监考教师检查本考场试卷袋的密封情况。若指定的考生代表缺考则相应向后顺移 1 位, 若当前考场考生代表不足 2 名, 则由主考/副主考代为签字检查。考试前 10 分钟, 所有检查工作完成后, 监考教师需向在场所有考生展示一次试卷袋及听力光盘的密封情况, 之后方可当着考生面启封试卷, 同时将试卷袋检查表揭下后粘贴于试卷袋正面的指定位置处。
- 四、发给每位考生试题册壹份, 空白记录纸、答题卡 1 和 2 各壹张。要求考生在答题卡 1 和 2 上填上准考证号及姓名 (考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名, 违者试卷作零分处理), 并将 试题册最后一页上的条形码揭下后粘贴于答题卡 1 上 (不贴条形码者成绩无效), 同时在试题册最后一页的指定位置填写姓名、准考证号和院校名称。主考教师宣布考试 8:30 开始。
- 五、全体考生戴上耳机, 利用 Part I (Listening Comprehension) 前的指令语录音部分调节音量。Part I (Listening Comprehension) 约需 25 分钟。
- 六、Part I (Listening Comprehension) 的 Section A 为听讲座记笔记项目。所发空白记录纸在听时记笔记用。Section A 结束后听力光盘上预留 3 分钟的间隙, 供考生在答题卡 1 上完成填空项目。
- 七、Part I (Listening Comprehension) Section A 时间到后, 听力光盘上会播放提示语 “This is the end of Section A Mini-lecture.”
- 八、根据听力光盘提示, 主考教师宣布继续做 Part I (Listening Comprehension) 的 Section B。该部分答案写在答题卡 2 上 (第 1—10 题)。Section B 结束后监考老师收回答题卡 1, 并检查答题卡 1 是否粘贴条形码。
- 九、主考教师宣布 Part II (Reading Comprehension) 开始。该部分时间为 45 分钟。该部分答案写在答题卡 2 上 (第 11—32 题)。该项目时间到后监考教师收回答题卡 2。
- 十、监考教师发答题卡 3, 要求考生在答题卡 3 上填上准考证号及姓名 (考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名, 违者试卷作零分处理)。主考教师宣布 Part III (Language Usage) 开始。该部分的答题时间为 15 分钟。答案写在答题卡 3 上。
- 十一、主考教师宣布 Part IV (Translation) 开始。该部分的答题时间为 20 分钟。翻译项目的答案写在答题卡 3 上。该项目时间到后监考教师收回答题卡 3。
- 十二、监考教师发答题卡 4, 要求考生在答题卡 4 上填上准考证号及姓名 (考生不得在答题卡空白处填写校名和姓名, 违者试卷作零分处理)。主考教师宣布 Part V (Writing) 开始。该部分的答题时间为 45 分钟。写作项目的答案写在答题卡 4 上。
- 十三、Part V (Writing) 的规定时间到后, 主考教师宣布考试结束, 考生停止答题。监考教师收回答题卡 4 及试题册并分别清点答题卡及试题册的份数。确认无误后, 主考教师宣布考生离开考场。
- 十四、考试结束后请将编号为 “1”、“2”、“3” 和 “4” 的答题卡严格按照考生准考证号顺序分别排列整理 (每考场为 30 人, 即 01—30, 缺考考生的答题卡也应填涂考生信息后放于其中), 然后分别装回编号为 “1”、“2”、“3” 和 “4” 的答题卡专用袋 (注: 答题卡袋不必封口), 最后和备用卷一起放入原试卷袋内并用 试卷袋密封条 密封袋口。
- 十五、监考老师必须履行自己的职责, 严格按照考试规定时间分发与回收试题册和答题卡, 按要求整理答题卡并认真仔细填写试卷袋上的监考情况, 杜绝考试作弊。作弊个人或院校一经发现, 将按相关规定严肃处理。
- 十六、监考教师在监考期间不得无故离开考场或在考场内进行与考试无关的工作。
- 十七、已用试题册、听力光盘及空白记录纸 由考点主管部门负责销毁。